

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Glostrup Skole

§ 1 Deltagere ved skolebestyrelsens møder

Skolebestyrelsen består af 9 forældrerepræsentanter, 4 medarbejderrepræsentanter og 4 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Skolens ledelse varetager Skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i Skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan endvidere, efter ønske fra bestyrelsen, udvides med et kommunalbestyrelsesmedlem.

Stk. 5. Bestyrelsen kan indbyde andre deltagere i forbindelse med fremlæggelse eller af behandling af specifikke sager.

§ 2 Afstemning

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 3 Konstituering

Valg af formand og næstformand finder sted ved et konstituerende møde. De stemmeberettigede medlemmer vælger blandt forældrerepræsentanterne formand og næstformand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Skolebestyrelsen vælger på foranledning medlemmer til andre bestyrelser og organer, f.eks. bestyrelsen i Ungdomscentret. Hvis et sådant valgt medlem ikke ønsker at fortsætte på posten, vælger skolebestyrelsen en ny repræsentant.

Stk. 3. Næstformanden er formandens stedfortræder. Formanden kan delegere dele af formandsfunktionens opgaver til næstformand.

§ 4 Møder

Skolebestyrelsesmøder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde og melder afbud senest dagen i forvejen, skal formanden sørge for, at indkalde suppleanten hurtigst muligt, idet 1. suppleanten først indkaldes (hvis der er mere end én suppleant). Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkaldes 2. suppleanten og så fremdeles.

Stk. 3. Der skal sædvanligvis aftales en møderække for et skoleår ad gangen.

§ 5 Dagsorden

Indkaldelse til ordinært møde sker normalt med en uges varsel ved udsendelse af dagsorden med tilhørende bilag. Dagsorden med bilag udsendes 1 uge før mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk.2. Dagsordenen udarbejdes af formand og skoleleder i fællesskab. Medlemmerne kan bede om at få punkter på dagsordenen ved henvendelse til formanden eller skolelederen senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk.3. Ekstraordinært kan ved starten af et møde tilføjes punkter, som ønskes behandlet på mødet. Der kan på mødet træffes beslutning om et sådant punkt, såfremt der i bestyrelsen er flertal herfor.

Stk. 4. Dagsordenen på ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat.
3. Orientering fra elevrådet.
4. Orientering fra skoleledelsen
5. Orientering fra leder af SFO og klub
6. Orientering fra medarbejderrepræsentanterne
7. Orientering fra Formanden.
8. Orientering fra kommunalbestyrelsen
9. Orientering fra øvrige medlemmer
10. Eventuelt.

§ 6 Ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan endvidere afholde møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Møder, der ikke er omfattet af møderækken, indkaldes så vidt det er muligt med én uges varsel jf. § 6 og stk. 3.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt det er muligt forinden underrette medlemmerne om sager, der skal behandles på mødet.

§ 7 Mødeledelse

Formanden leder møderne.

§ 8 Mødereferater

Bestyrelsens sekretær udarbejder mødereferat på mødet. Referatet sendes til kommentering hos skolebestyrelsesmedlemmerne senest 3 arbejdsdage efter skolebestyrelsesmødet.

Stk. 2. Referat fra møderne skal være tilgængelig på skolens hjemmeside senest 5 arbejdsdage efter et mødes afholdelse. Referatet udsendes inden da til bestyrelsens medlemmer samt suppleanterne pr. mail.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 9 Udøvelse

Intet medlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som herefter forelægges skolebestyrelsen på næste møde.

§ 10 Tavshedspligt

Alle skolebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om sager og forhold der drøftes på skolebestyrelsens møder. Når sagerne bliver offentliggjort er det ikke tilladt at citerer andre medlemmers mening, men alene sin egen.

§ 11 Information

Skolebestyrelsen synliggør sit arbejde, ved foruden offentliggørelse af referat, at synliggørevæsentlige beslutninger, der berører elever og forældre, på skolens forældre intra.

Stk. 2. Al materiale vedr. skolebestyrelsens møder, herunder dagsordner, bilag, referater, høringsvar lægges på Glostrup Skoles hjemmeside, hvor det herefter er tilgængeligt.

Stk. 3. Skolebestyrelsen har ansvar for at orientere forældrene på alle skolens undervisningssteder om arbejdet i skolebestyrelsen, skolebestyrelsens suppleanter kan også deltage i dette arbejde.

Stk. 4. Skolebestyrelsen mødes med kontaktførældrene mindst en gang årligt.

Stk. 5. Årsberetning offentliggøres skriftligt en gang årligt.

§ 12 Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan løbende nedsætte arbejdsgrupper til at udarbejde forslag, der senere kan forelægges skolebestyrelsen til vedtagelse. Sådanne grupper kan have personale, elever, skolebestyrelsesmedlemmer og suppleanter såvel som andre forældre (særligt kontaktførældre) som medlemmer. Bestyrelsen bør i videst mulig omfang give sådanne grupper et skriftligt kommissorium med minimum gruppens formål og en tidshorisont.

§ 13 Ikrafttrædelse

Forretningsordenen træder i kraft den 1. januar 2017 og kan kun ændres på et ordinært møde. Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen.

Vedtaget af Skolebestyrelsen den 13. december 2016.